

Öffentliche Stellenausschreibung



Bördeland ist eine kreisangehörige Gemeinde im nördlichen Salzlandkreis. Sie entstand am 29. Dezember 2007 aus dem Zusammenschluss der sieben Gemeinden Biere, Eggersdorf, Eickendorf, Großmühligen, Kleinmühligen, Welsleben und Zens.

Die Gemeinde Bördeland ist verantwortlich für die Verwaltung der Angelegenheiten und öffentlichen Aufgaben von sieben Ortsteilen sowie Träger von insgesamt sechs Kindertageseinrichtungen in verschiedenen Ortsteilen.

Für das Ordnungsamt der Gemeinde Bördeland ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/ einer

Sachbearbeiter/in Ordnungsamt

neu zu besetzen.

Schwerpunkte und Aufgaben:

- Erstellung von Bescheiden im Ordnungsrecht
- Bearbeitung allgemeiner ordnungsbehördliche Aufgaben (Gefahrenabwehr, Lärmbelästigungen, Verwarn- und Bußgeldverfahren, illegale Müllablagerungen etc.)
- Bearbeitung besonderer ordnungsbehördliche Aufgaben (Sprengstoffrecht/Pyrotechnische Gegenstände, Straßenreinigung)
- Durchführung von Maßnahmen nach dem Hundegesetz
- Bearbeitung der Sondernutzungen
- Brandschutz/ Feuerwehrangelegenheiten
- Bearbeitung von Gewerbean-, -ab- und -ummeldungen sowie Durchführung von Gewerbeuntersagungsverfahren
- Überprüfung von Gewerbeanzeigen
- Erteilung von Gewerbeauskünften an anfragende Stellen
- Außendiensttätigkeiten

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/r oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I
- eine Verantwortungsbewusste und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit, Eigen- und Selbstständigkeit, Gesprächs- und Beratungskompetenz
- Führerscheinklasse B
- hohes Verantwortungsbewusstsein, sicheres und freundliches Auftreten sowie bürgerorientiertes Handeln wird vorausgesetzt
- Mitarbeit im Bereitschaftsdienst

Wir bieten:

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 8 TVöD (VKA)
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Anerkennung von einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der Eingruppierung
- eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden (Vollzeit)
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen etc.) richten Sie bitte bis spätestens **28.10.2020** an

**Gemeinde Bördeland
Biere
Magdeburger Str.3
39221 Bördeland**

oder per E-Mail an

personalabteilung@gem-boerdeland.de

Bei Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Telefonnummer 039297-26117 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag (A4) beigefügt ist.