

Öffentliche Stellenausschreibung



Bördeland ist eine kreisangehörige Gemeinde im nördlichen Salzlandkreis. Sie entstand am 29. Dezember 2007 aus dem Zusammenschluss der sieben Gemeinden Biere, Eggersdorf, Eickendorf, Großmühlingen, Kleinmühlingen, Welsleben und Zens.

Die Gemeinde Bördeland ist verantwortlich für die Verwaltung der Angelegenheiten und öffentlichen Aufgaben von sieben Ortsteilen sowie Träger von insgesamt sechs Kindertageseinrichtungen in verschiedenen Ortsteilen, 2 Grundschulen und einen Jugendclub.

Die Gemeinde Bördeland sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Haushalt und Finanzen (m/w/d)

Schwerpunkte und Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltpläne – Koordination und Prüfung der Mittelanforderungen
- Bearbeitung der Zuweisungen nach dem Finanzausgleichsgesetz und Gemeindefinanzierungsgesetz
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses, Überwachung und Bearbeitung von Haushaltsausgabereste, Kassenreste, Erstellung Tabellenvorlagen für das Rechnungsprüfungsamt
- Aufstellen der notwendigen Finanzstatistiken
- Bearbeitung und Überwachung der Kredite
- Vornehmen von Buchungen und Umbuchungen
- Prüfung und Bearbeitung von Auftragsverwaltung und Anordnungen
- Ausführung der Anlagenbuchhaltung, Erfassen und Bewertung der Vermögensgegenstände
- Buchungen auf Bilanzkonten, Kontenabstimmungen
- Bearbeitung und Überwachung der Inventur
- Mitwirkung im Satzungsrecht, Beschlussvorbereitung
- Erstellen von NV-Bescheinigungen
- Mitarbeit im Rahmen der Weiterentwicklung der Dienstanweisungen und Richtlinien über Inventur, Bewertung, Aktivierung und AfA-Tabelle

Wir erwarten:

- vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/r oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I oder eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der kommunalen Finanzverwaltung
- Bereitschaft zur Absolvierung des Beschäftigtenlehrgang I (wenn nicht vorhanden)
- Kenntnisse des kommunalen Finanzwesens und Haushaltsrechts
- fundierte Fach- und EDV-Kenntnisse
- eine Verantwortungsbewusste und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Führerscheinklasse B
- hohes Verantwortungsbewusstsein, sicheres und freundliches Auftreten sowie bürgerorientiertes Handeln wird vorausgesetzt
- Mitarbeit im Bereitschaftsdienst

Wir bieten:

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 8 TVöD (VKA)
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Anerkennung von einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der Eingruppierung
- eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit)
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen etc.) richten Sie bitte bis spätestens **28.02.2025** an

Gemeinde Bördeland oder per E-Mail an personalabteilung@gem-boerdeland.de
Biere
Magdeburger Str.3
39221 Bördeland

Bei Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Telefonnummer 039297-26117 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag (A4) beigefügt ist.

Hinweise zur Datenerhebung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage www.gem-boerdeland.de.