

Öffentliche Stellenausschreibung

Bördeland ist eine kreisangehörige Gemeinde im nördlichen Salzlandkreis. Sie entstand am 29. Dezember 2007 aus dem Zusammenschluss der sieben Gemeinden Biere, Eggersdorf, Eickendorf, Großmühlingen, Kleinmühlingen, Welsleben und Zens.

Die Gemeinde Bördeland ist verantwortlich für die Verwaltung der Angelegenheiten und öffentlichen Aufgaben von sieben Ortsteilen sowie Träger von insgesamt sechs Kindertageseinrichtungen in verschiedenen Ortsteilen, zwei Grundschulen und einen Jugendclub.



Für den Fachdienst Bauverwaltung der Gemeinde Bördeland ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/ einer

Sachbearbeiter/in Friedhofsverwaltung (w / m / d)

zu besetzen.

Schwerpunkte und Aufgaben:

- Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Verwaltung der Friedhöfe der Gemeinde Bördeland:
 - Genehmigungen für Bestattungen
 - Terminabstimmungen zur Beisetzung mit Bestattungsunternehmen bzw. Hinterbliebenen
 - Koordinierung der Termine mit dem Bauhof
 - Berechnung der Bestattungsgebühren
 - Beurkundungen der Grabstätten
 - Kontrolle der Liegezeiten, Nachberechnungen
 - Veranlassung von Grabräumungen
 - Kontrolle und Durchsetzung der Friedhofsordnung
 - Schadenabwicklung bei Beschädigungen von Grabsteinen und Grabeinfassungen
 - Pflegen der digitalen Grabkarteikarten
 - Überwachung der ordnungsgemäßen Pflege der Friedhofsanlagen
 - Ansprechpartner in Friedhofsangelegenheiten

Wir erwarten:

- zwingend vorausgesetzt abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/r oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I
- eine verantwortungsbewusste und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Berufserfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit, Eigen- und Selbstständigkeit, Gesprächs- und Beratungskompetenz
- Führerscheinklasse B
- hohes Verantwortungsbewusstsein, sicheres und freundliches Auftreten sowie bürgerorientiertes Handeln wird vorausgesetzt
- Mitarbeit im Bereitschaftsdienst

Wir bieten:

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 6 TVöD (VKA)
- Anerkennung von einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der Eingruppierung
- eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit)
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen etc.) richten Sie bitte bis spätestens **21.08.2026** an

**Gemeinde Bördeland
Biere
Magdeburger Str.3
39221 Bördeland**

oder per E-Mail an

personalabteilung@gem-boerdeland.de

Bei Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Telefonnummer 039297-26117 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag (A4) beigelegt ist. Hinweise zur Datenerhebung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage www.gem-boerdeland.de.