

Öffentliche Stellenausschreibung



Bördeland ist eine kreisangehörige Gemeinde im nördlichen Salzlandkreis. Sie entstand am 29. Dezember 2007 aus dem Zusammenschluss der sieben Gemeinden Biere, Eggersdorf, Eickendorf, Großmühlingen, Kleinmühlingen, Welsleben und Zens.

Die Gemeinde Bördeland ist verantwortlich für die Verwaltung der Angelegenheiten und öffentlichen Aufgaben von sieben Ortsteilen sowie Träger von insgesamt sechs Kindertageseinrichtungen in verschiedenen Ortsteilen.

Für das **Bauamt** der Gemeinde Bördeland ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter kommunale Bauleitplanung und Liegenschaften (m/ w/ d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Steuerung und Entwicklung städtebaulicher und städteplanerischer Projekte und Maßnahmen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Aufstellung, Änderung und Bearbeitung von Bauleitplänen und Fachplänen, der Bearbeitung der Bebauungsplanübersicht
- Stellungnahme zu Bauleitplanverfahren anderer Städte, Gemeinden und Behörden sowie übergeordneten Fachplanungen
- Koordinierung und fachliche Begleitung extern vergebener städtebaulicher Konzepte
- Erarbeitung städtebaulicher Verträge und Mitwirkung in Erschließungsplanungen
- Stellungnahmen zu Bauanträgen und Bauvoranfragen (gemeindliches Einvernehmen) einschl. Beratung von Bauwilligen
- fachliche Begleitung von Bodenordnungs- bzw. Flurbereinigungsverfahren (Vermögenszuordnung und Umlegung)
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten, Vorbereitung und Mitwirkung bei Grundstücksverkäufen
- Erstellung von Beschlussvorlagen für die politischen Gremien

Wir erwarten:

- zwingend erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Beschäftigtenlehrgang I
- Fachkenntnisse im Baurecht, städtebauliche Entwicklung und Grundstücksverwaltung
- gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Verfahrensrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiges und präzises Arbeiten
- persönliches Engagement, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 8 TVöD (VKA)
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) – flexible Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen etc.) richten Sie bitte bis spätestens 31.01.2024 schriftlich oder per E-Mail an

Gemeinde Bördeland
Biere
Magdeburger Str.3
39221 Bördeland
E-Mail: personalabteilung@gem-boerdeland.de

Bei Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Telefonnummer 039297-26117 zur Verfügung.

Bewerbungen per E-Mail werden nur angenommen, wenn alle Dateien ausschließlich im PDF-Format übersandt werden.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag (A4) beigefügt ist.

Hinweise zur Datenerhebung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage www.gem-boerdeland.de.